

ALLA DIREZIONE DI FILIALE _____

POSTE ITALIANE SPA

Servizio operazioni –Mercato Privati

Indirizzo _____

**Oggetto: ripianazione ammanco di cassa
dell'ufficio.....".**

In merito a nota pervenuta con prot del
relativa alla richiesta di appianamento della cassa si comunica quanto segue:

*in fase di contabilità ci si e' attenuti alle disposizioni vigenti e nel passaggio
di cassa a mio giudizio tutto era regolare.

*Dichiaro pertanto di respingere ogni addebito di responsabilità e copertura
dell'ammanco avendo adempiuto con normale diligenza a quanto previsto,
rimanendo peraltro in attesa di una definizione concordata della questione.

*Inoltre il sottoscritto non ritiene di dover ripianare la cassa e nel contempo
diffida da un eventuale prelievo automatico delle sue spettanze.

, distinti saluti.

Data, _____

Firma
