



SINDACATO LAVORATORI COMUNICAZIONE

Segreteria Provinciale Messina
Viale Europa is. 48
Tel/Fax 090-694070
messina@slc.cgil.it

Sito internet www.slccgilmessina.it

Messina 03/10/2011

POSTE ITALIANE S.p.A.

- D.ssa A. Martino – RAT Sud 2
 - Dr. R.Fazio – RUR Sud 2
 - Dr. M. Buccafusco – RI RUR Sud 2
 - Responsabile Polo Immobiliare – Sud 2
 - Dr. F. Rubino – Direttore Fil. Messina 1
 - Dr. A. D'Ali - O.S.C. Fil. Messina 1
 - Sig. F. Villarà – T. A. Sud 2
- p.c. - Direttore U. P. – S: TERESA DI RIVA

Oggetto: Lavori di ristrutturazione U.P. - S. Teresa di Riva.

Esprimere valutazioni circostanziate su capacità gestionali ed organizzative riguardo alcuni Dirigenti della Filiale 1, non ci trova certo spiazzati o quantomeno sbalorditi su eventi che si susseguono sempre in crescendo e che dimostrano, qualora ve ne fosse bisogno, i vari livelli di ognuno.

Data per scontata, quindi, ogni nostra spettanza, nel semplice dovere del ruolo che andiamo a rappresentare nei confronti dei nostri iscritti, ci accingiamo a raccontare i fatti per quanto in oggetto, limitandoci ad una semplice descrizione analitica degli stessi, per poi, soltanto alla fine, magari fare un cenno su ciò che ci aspettiamo avvenga e si concretizzi per l'immediato.

Il 16 Settembre 2011 alle ore 14,00 iniziano presso l'UP in questione i lavori di ristrutturazione dello stesso, riguardo l'impianto elettrico generale, la climatizzazione, la controsoffittatura e quanto ad essi connesso. Ne consegue che l'ufficio viene quasi smontato completamente ma mentre la sportelleria chiude totalmente con lo spostamento di alcuni servizi propri sugli sportelli dell'U.P. di Barracca, personale distaccato, qualcuno messo in ferie e solo due unità trattenute per il presidio, il recapito con il proprio personale, continua ad operare, pur essendo anch'esso coinvolto nella ristrutturazione di cui trattasi. Questo un primo grossolano e grave errore in quanto, anche se non sempre presente sui luoghi, il personale è costretto a convivere con gli operai che svolgendo il loro lavoro, dando spesso non poco fastidio ed assolutamente creando conseguenzialmente problemi reali di logistica e di sicurezza.

I lavori tanto per intenderci dovrebbero durare dal 16 settembre 2011 al 21 ottobre 2011 con la ripresa del servizio sportelleria dell'UP a partire dal 01 Ottobre 2011.

Ed è proprio qui, a far data dalla riapertura della sportelleria, che vengono fuori una serie di inadempienze, superficialità, incompetenze ed inosservanze che costringono la scrivente O.S. a farsi carico di denunciare con forza quello che ritiene un comportamento omissivo e forse totalmente assente da parte degli organi aziendali preposti alla vigilanza ed al supporto operativo che con il loro comportamento hanno lasciato l'ufficio stesso in balia delle estemporaneità di chi non ha nel merito alcuna competenza e/o conoscenza.

Ci riferiamo essenzialmente a:

- 1) Mancata pulizia straordinaria dei locali, assolutamente necessaria, visti i lavori espletati, per mandato (si presume in appalto lavori) affidato alla stessa ditta ed eseguita dagli stessi operai con strumenti e mezzi totalmente inadeguati rispetto ai contenuti dei singoli capitolati per lavori di detto genere. Ci riferiamo a lavaggio vetri esterni (non fatti assolutamente), lavaggio mobili con prodotti detergenti, lavaggio pavimenti con idropulitrici, ecc., ecc.. Ne consegue un riscontro, dello stato dei luoghi, di apparente pulizia ma che nella sostanza si presentava con un malcelato e consistente quantitativo di polvere annidata sopra gli armadi, sotto i banconi, negli scaffali, all'interno degli armadi, tra gli stampati, tra le apparecchiature di sportello.
- 2) Totale abbandono di supporto ed assistenza da parte dei tecnici di Filiale i quali, non allertati, con un programma predefinito, certamente non per loro colpa ma per negligenza e/o incapacità gestionale di chi avrebbe dovuto farsene carico, hanno determinato il montaggio delle apparecchiature informatiche di sportello da parte degli stessi operai di cui sopra, senza che ci si fosse posti il problema che anch'essi, a nostro giudizio, andavano collaudati prima dell'apertura. Ne è venuto fuori che la mattina stessa di giorno 1 Ottobre, gli sportelli non si riusciva ad aprirli, mentre si vedeva il Direttore dell'Ufficio che a carponi scoiattolava sotto il bancone stesso, da una postazione all'altra, cercando di trovare quale cavo determinasse il blocco in atto, per una immediata soluzione del problema.

Certo è stato più importante collaudare climatizzatori e luci il giorno prima da parte della ditta lavori e non per l'Azienda controllare le apparecchiature, visto che poi, tutto sommato, la faccia ce la mette sempre e comunque il personale front-end.

Per la cronaca, l'Ufficio ha potuto avviare le macchine alle ore 09,20 circa, lo sportello raccomandate alle ore 10,00, con una clientela scalpitante, dietro la saracinesca che inveiva ed urlava l'apertura (circa 60 persone al primo ingresso) e che comunque, una volta entrata, non ha potuto lo stesso essere servita (aspettavano il pagamento della pensione) poiché la sovvenzione per l'Ufficio, che si trovava senza nemmeno un centesimo, per la chiusura a zero prima dell'inizio lavori, è stata consegnata dalla Sicurtransport alle ore 10.20 circa.

Non c'è che dire, una vergogna peggio di questa può essere solo alleviata da un premio alla carriera per chi avrebbe dovuto gestire e seguire i lavori con la seguente motivazione: "per totale incapacità manifesta".

Per quanto sopra, nella flebile speranza, visti i progressi e la reale conoscenza di persone e cose, che si possa far tesoro delle macroscopiche inadempienze per un prossimo futuro, ma soprattutto per il completamento dei lavori di questa stessa struttura che si avvia a ultimare detta ristrutturazione nel settore recapito, si fa richiesta per l'immediato dei servizi e delle forniture appresso elencate, in assenza delle quali entro il 31 Ottobre c.a. questa O.S. si rivolgerà alle strutture esterne competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro per conto dei propri RLS.

Servizi e materiale richiesto:

- a) Pulizia straordinaria locali, tramite ditta specializzata con apparecchiature e materiali idonei ad igienizzare e pulire ogni superficie interna dei locali lavorativi (armadi, sotto banconi, apparecchiature, vetri esterni, ecc).
- b) Fornitura di almeno 5 (cinque) sedie ergonomiche nuove per postazioni di lavoro sportelleria, in quanto quelle esistenti sono in atto rotte e instabili..
- c) Sopralluogo e verifica funzionamento apparecchiature hardware con sostituzione pezzi rotti e mal funzionanti.

Nell'attesa di un cortese e sollecito riscontro, per quanto richiesto, si porgono distinti saluti.


Natale Caminiti
(Segretario Proc. SLC-CGIL) Messina - Settore Poste