

# COMUNICATO AL PERSONALE

## Trasferimenti in ambito regionale e provinciale

Si comunica a tutto il personale che dal **15 gennaio e fino al 31 gennaio 2012** le risorse interessate di **livello B, C, D, E e F** possono presentare istanza di trasferimento, secondo le disposizioni e le modalità indicate nell'**Accordo Regionale siglato il 25 febbraio 2010**.

Le domande di trasferimento in ambito regionale o provinciale, potranno essere presentate esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori d'appartenenza, per le medesime mansioni e il medesimo regime contrattuale, dai dipendenti in possesso al 31 dicembre 2011 dei seguenti requisiti di accesso :

- anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi
- permanenza nella sede di ultima assegnazione regionale non inferiore a 12 mesi
- assenza per malattia, nell'anno precedente, non superiore a 20 gg. complessivi
- assegnazione nella mansione di appartenenza non inferiore a 12 mesi.

Il personale interessato dovrà inviare l'istanza di trasferimento, tramite l'apposita modulistica, alla struttura regionale **RUR SUD 2**, al numero di FAX SERVER **0698688971** assicurando l'emissione della ricevuta di invio che farà fede ai fini gestionali.

Non verranno tenute in considerazione le domande inviate successivamente al 31 gennaio 2012. Le istanze di trasferimento saranno prese in considerazione in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri indicati nel Verbale di Accordo, affisso presso tutte le bacheche aziendali.

## Trasferimenti in ambito nazionale da una regione ad un'altra

Vi comunichiamo inoltre che il personale interessato di **livello B, C, D, E e F** potrà presentare dal **1 al 15 febbraio 2012** domanda di trasferimento in ambito nazionale esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori d'appartenenza, per le medesime mansioni e il medesimo regime contrattuale e secondo le modalità e requisiti indicati nell'**Accordo Nazionale del 28 gennaio 2010**.

Le risorse interessate al trasferimento in ambito nazionale dovranno presentare le domande mediante l'applicativo disponibile su *postepernoi*. I dipendenti che non dispongono di un account di dominio aziendale potranno inserire la domanda a sistema tramite il proprio responsabile ovvero tramite la funzione Regionale di Risorse Umane

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento le risorse interessate potranno rivolgersi alle Strutture territoriali di Risorse Umane

Palermo, 10/01/2012

Risorse Umane e Organizzazione - RUR Sud 2



**Posteitaliane**