

iPost

Domanda di prestito

Modello unico per prestiti Piccoli e Pluriennali www.ipost.it

**PER IL PERSONALE IN SERVIZIO DI POSTE ITALIANE S.P.A.
E SOCIETÀ COLLEGATE ADERENTI AL CCNL DI POSTE ITALIANE S.p.A**

ISUOVO POSTE/REGRAIONICI - WWW.IPOST.IT

Cognome di nascita

Nome

M/F

stato civile

data nascita

Luogo di nascita

Prov.

Codice fiscale

Numero matricola

Con domicilio in:

Città / Località

Prov.

Indirizzo (Via o P.zza)

n° Civico

C.A.P.

Recapiti telefonici (ufficio / abitazione / cellulare / E-Mail)

tel. Uff

tel. cas a

Cell.

PICCOLO PRESTITO (vedi a pag. 3) – Qualora si abbia in corso di restituzione un prestito Pluriennale vedi a Pag. 5 “avvertenze”

Con Restituzione	Annuale	<input type="checkbox"/>	Biennale	<input type="checkbox"/>	Triennale	<input type="checkbox"/>	Quadriennale	<input type="checkbox"/>	
	Per Mensilità Stipendiali al netto delle ritenute	Una	<input type="radio"/>	Tre	<input type="radio"/>	Cinque	<input type="radio"/>	Sette	<input type="radio"/>
		Due	<input type="radio"/>	Quattro	<input type="radio"/>	Sei	<input type="radio"/>	Otto	<input type="radio"/>

PRESTITO PLURIENNALE

(vedi tipologie e elenco motivazioni pag. 3 – 4)

} restituzione	Quinquennale per 60 rate mensili	<input type="checkbox"/>
	Decennale per 120 rate mensili	<input type="checkbox"/>

Indicare la motivazione della richiesta (vedi motivazioni pag. 3 – 4) _____

Per un importo di Euro €. _____ (altrimenti scrivere “massimo concedibile”)

Elenco delle motivazioni previste, per la richiesta di Prestito Pluriennale

La documentazione e le modalità previste per singola motivazione possono essere reperite sul sito consultando il REG.CRED3:

- 1) CALAMITA' NATURALI ED EVENTI SIMILARI
- 2) MALATTIE GRAVI
- 3) SPESE SANITARIE
- 4) MACCHINA SPECIALE O CARROZZELLA ORTOPEDICA PER PORTATORI DI HANDICAP E PROTESI DI ELEVATO COSTO RIFERITE AL DIPENDENTE, AL CONIUGE, AI FIGLI E AI GENITORI
- 5) ACQUISTO D'AUTOVETTURA O MOTOCICLO ECOLOGICO PER IL DIPENDENTE, IL CONIUGE, I FIGLI A CARICO -
- 6) INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ORDINANZE ESECUTIVE, SENTENZE DI CONDANNA, DECRETI INGIUNTIVI, VERTENZE LEGALI DIFFIDE DI PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, CONDONI
- 7) SFRATTO ESECUTIVO ANCHE CON RICHIESTA DI INTERVENTO DELLA FORZA PUBBLICA
- 8) RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIA' CONDOTTI IN LOCAZIONE
- 9) ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI DI ENTI PUBBLICI IN CORSO DI DISMISSIONE
- 10) ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE, DELLA NUDA PROPRIETA' O DELL'USUFRUTTO
- 10 bis) ACQUISTO DI TERRENO AGRICOLO
- 11) COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE
- 12) ANTICIPATA ESTINZIONE O ANTICIPATA RIDUZIONE DEI MUTUI IPOTECARI SULLA PRIMA ED UNICA CASA O CONTRATTI A TASSI E CONDIZIONI PARTICOLARMENTE ONEROSI
- 12 bis) ANTICIPATA ESTINZIONE
- 13) LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA ALLA ABITAZIONE DI PROPRIETA'
- 14) LAVORI CONDOMINIALI
- 15) NORMALI RIPARAZIONI E RESTAURI ALLA ABITAZIONE IN PROPRIETA'
- 16) NORMALI LAVORI DI RIPARAZIONE E RESTAURI DELLA CASA IN LOCAZIONE, USO, ECC. ACQUISTO E/O INSTALLAZIONI E FORNITURA
- 17) CLIMATIZZATORI NELLE ABITAZIONI DI PROPRIETA' O CONCESSE IN LOCAZIONE
- 18) ACQUISTO O COSTRUZIONE DI GARAGE O DI BOX E DI CANTINA
- 19) ACQUISTO DEI MOBILI DI ARREDO E/O DI ELETTRODOMESTICI NELLA ABITAZIONE DI PROPRIETA' O IN LOCAZIONE
- 20) MATRIMONIO DEL RICHIEDENTE
- 21) MATRIMONIO O PARTICOLARI EVENTI QUALI BATTESIMO, CRESCIME DEI FIGLI DEGLI ISCRITTI AL FONDO O EVENTI RILEVANTI O DA RIFERIRE AD ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE AMMESSE NELLO STATO
- 22) NASCITA FIGLI O AFFIDAMENTO PREADOTTIVO-NASCITA O ADOZIONE PLURIME
- 23) DECESSO DEI FAMILIARI
- 24) TRASFERIMENTO D'UFFICIO O A DOMANDA DALLA SEDE DI LAVORO IN ALTRA CITTA' PER UNO O PER ENTRAMBI I CONIUGI.
- 25) TRASLOCHI
- 26) PROTESI DENTARIE E CURE ODONTOIATRICHE ORTODONSICHE IN GENERE RIFERITE AL DIPENDENTE, AL CONIUGE, AI FIGLI A CARICO O AI GENITORI
- 27) ISCRIZIONE E FREQUENZA, A CORSI UNIVERSITARI, A CORSI POST - UNIVERSITARI, ANCHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESO L'ACQUISTO DEI TESTI DI STUDIO O MATERIALE DI RICERCA, RIFERITI ALL'ISCRITTO, AL CONIUGE, AI FIGLI A CARICO)
- 28) VERTENZE FISCALI - ONERI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI
- 29) CASI ECCEZIONALI NON CATALOGABILI E NON RIENTRANTI NEI CRITERI ELENCATI MA SOCIALMENTE RILEVANTI O CHE PER LA LORO RILEVANZA RICHIEDONO UN NOTEVOLE IMPEGNO ECONOMICO -

Avvertenze Generali

A) L'accesso alle prestazioni creditizie è consentito solamente ai dipendenti in servizio di Poste Italiane S.p.A. e Società collegate aderenti al CCNL di Poste Italiane S.p.A. (l'iscrizione al Fondo Credito è automatica a seguito dell'assunzione in servizio):

- che risultino essere in attività di servizio con:
 - un periodo di assunzione di almeno 2 anni, per i Piccoli prestiti
 - un periodo di assunzione di almeno 4 anni, per i prestiti Pluriennali (Il limite di 4 anni è ridotto a 2 per: combattenti, partigiani o mutilati di guerra, decorati al valore militare, mutilati od invalidi per servizio).

B) Il dipendente, prossimo al collocamento a riposo, può contrarre un prestito da restituire in un numero di rate non superiore al numero dei mesi mancanti per il raggiungimento dell'età pensionabile (D.P.R. 180/50 – art. 23).

□ **Prestiti pluriennali – disposizioni obbligatorie:**

- Il dipendente **ha un anno di tempo**, a partire dal verificarsi dell'evento, per presentare utilmente la domanda di prestito, corredata da tutta la documentazione richiesta nel Regolamento (**vedi REG/CRED3 su www.ipost.it sez. crediti**);
- Allegare sempre alla domanda la documentazione prevista dal Regolamento per la motivazione scelta;
- Allegare sempre fotocopia del documento di identità valido e la dichiarazione, firmata in calce, ove si attesti che le fotocopie presentate sono conformi all'originale;
- Allegare sempre il certificato stipendiale, rilasciato dal punto amministrativo di appartenenza e ultima busta paga.
- Allegare sempre alla domanda il certificato del medico di base, in carta libera, così come riportato nel Regolamento Generale (REG/CRED3 – Vedi nota n° 3 – pag. 17);
 - Qualora la domanda sia per “Malattie Gravi”, voce n° 2 del Regolamento, occorre allegare documentazione sanitaria e/o cartella clinica comprovante il grave stato di salute.

□ **Istruzioni per la compilazione del mod. CRED3:**

- Indicare chiaramente a stampatello nelle apposite caselle tutte le informazioni richieste al fine di consentire a questo Ufficio di esaminare con maggior celerità la domanda di prestito.
- Allegare sempre il certificato stipendiale, rilasciato dal punto amministrativo di appartenenza e allegare sempre fotocopia dell'ultimo statino dello stipendio (busta paga).

Avvertenze:

- Le domande di prestito sono esaminate secondo l'ordine cronologico del protocollo di arrivo al Fondo Credito dell'IPOST;
- Cessione in corso: il dipendente che abbia in corso di restituzione una cessione quinquennale o decennale può richiedere, in concomitanza, la concessione di Piccoli Prestiti: **a)** una mensilità-restituzione annuale **b)** due mensilità restituzione biennale **c)** tre mensilità restituzione triennale **d)** quattro mensilità restituzione quadriennale (per mensilità si intendono “mensilità stipendiali nette”);
- Pignoramento: se sullo stipendio gravano pignoramenti o sequestri, la cessione (o prestito) può essere concessa soltanto limitatamente alla differenza tra i due quinti dello stipendio netto (valutato al netto delle ritenute), e la quota colpita da sequestro o pignoramento;
- Cessioni e delegazioni: 1/5 dello stipendio è riservato alla cessione e 1/5 è riservato alla delegazione. Il totale delle ritenute presenti in busta paga non potranno superare il 50% dello stipendio netto;
- In caso di rinuncia al prestito già definito o estinzione anticipata del prestito: la somma da restituire è calcolata al netto degli interessi e del Fondo di Garanzia in quota alle rate ancora da versare. I costi dell'Amministrazione sono comunque dovuti;
- La concessione dei prestiti è subordinata alla capacità finanziaria del Fondo del Credito dell'Ipost, stanziata anno per anno.

□ **Rinnovi:**

- **La cessione quinquennale può essere rinnovata, con altra cessione quinquennale, solo dopo 2 anni dall'inizio della prima rata di restituzione;**
- **La cessione decennale può essere rinnovata, con altra cessione decennale, solo dopo 4 anni dall'inizio della prima rata di restituzione;**
- Può essere richiesta una cessione decennale anche subito dopo la concessione di un prestito quinquennale;
- Per rinnovare un Piccolo Prestito in corso, con altro piccolo prestito, occorre aver versato almeno n. 5 rate mensili per anno di restituzione (restituzione: Annuale con min. 5 rate pagate / Biennale con min. 10 rate pagate / Triennale con min. 15 rate pagate / Quadriennale con min. 20 rate pagate);
- Non possono essere concesse integrazioni ai prestiti già deliberati ed in corso di ammortamento;
- Non può essere presentata una nuova domanda di prestito, prima della definizione della precedente domanda.

□ **Nota bene:** per regolamento, il numero delle rate mensili per la restituzione dei Piccoli prestiti, sono fisse ed invariabili, anche nel caso in cui il dipendente abbia chiesto di estinguere il debito in un numero diverso di rate.