

## Motivazioni e Documentazione per prestiti Pluriennali

<b>Indice delle motivazioni</b>	<b>pag. n°</b>
1) CALAMITA' NATURALI ED EVENTI SIMILARI .....	3
2) MALATTIE GRAVI.....	3
3) SPESE SANITARIE .....	3
4) MACCHINA SPECIALE O CARROZZELLA ORTOPEDICA PER PORTATORI DI HANDICAP E PROTESI DI ELEVATO COSTO.....	3
5) ACQUISTO VEICOLI ECOLOGICI A MOTORE .....	4
6) INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ORDINANZE ESECUTIVE, SENTENZE DI CONDANNA, DECRETI INGIUNTIVI, VERTENZE LEGALI, DIFFIDE DI PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, CONDONI .	4
7) SFRATTO ESECUTIVO ANCHE CON RICHIESTA DI INTERVENTO DELLA FORZA PUBBLICA .....	4
8) RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIA' CONDOTTI IN LOCAZIONE .....	4
9) ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI DI ENTI PUBBLICI IN CORSO DI DISMISSIONE .....	5
10) ACQUISTO DELLA PRIMA O SECONDA CASA DI ABITAZIONE, DELLA NUDA PROPRIETA' O DELL'USUFRUTTO PER IL DIPENDENTE O PER IL CONIUGE E ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER I FIGLI.....	6
10 bis) ACQUISTO DI TERRENO AGRICOLO O TERRENO EDIFICABILE.....	6
11) COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE .....	6
12) ANTICIPATA ESTINZIONE O ANTICIPATA RIDUZIONE DEI MUTUI IPOTECARI SULLA CASA O CONTRATTI A TASSI E CONDIZIONI PARTICOLARMENTE ONEROSI .....	7
12bis) ANTICIPATA ESTINZIONE O ANTICIPATA RIDUZIONE DI PRESTITI CONTRATTI A TASSI E CONDIZIONI PARTICOLARMENTE ONEROSI.....	7
13) LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA ALLA ABITAZIONE DI PROPRIETA' .....	7
14) LAVORI CONDOMINIALI.....	8
15) NORMALI RIPARAZIONI E RESTAURI ALLA ABITAZIONE DI PROPRIETA' .....	8
16) NORMALI LAVORI DI RIPARAZIONE E RESTAURI DELLA CASA IN LOCAZIONE, USO, ECC. ....	8
17) ACQUISTO E/O INSTALLAZIONI E FORNITURA DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O DI CLIMATIZZATORI E DI PANNELLI SOLARI O SIMILARI.....	9
18) ACQUISTO O COSTRUZIONE DI GARAGE O DI BOX E DI CANTINA .....	9
19) ACQUISTO DEI MOBILI DI ARREDO E/O DI ELETTRODOMESTICI NELLA ABITAZIONE DI PROPRIETA' O IN LOCAZIONE .....	10
20) MATRIMONIO DEL RICHIEDENTE .....	10

21) MATRIMONIO O PARTICOLARI EVENTI QUALI BATTESIMO, CRESIME DEI FIGLI DEGLI ISCRITTI AL FONDO O EVENTI RILEVANTI O DA RIFERIRE AD ALTRE CONFESSIONI RELIGIOSE AMMESSE NELLO STATO .....	11
22) NASCITA FIGLI O AFFIDAMENTO PREADOTTIVO – NASCITA O ADOZIONI PLURIME .....	11
23) DECESSO DEI FAMILIARI.....	11
24) TRASFERIMENTO D’UFFICIO O A DOMANDA DALLA SEDE DI LAVORO IN ALTRA CITTA’ PER UNO O PER ENTRAMBI I CONIUGI .....	11
25) TRASLOCHI .....	11
26) PROTESI DENTARIE E CURE ODONTOIATRICHE ORTODONSICHE IN GENERE.....	12
27) ISCRIZIONE E FREQUENZA A CORSI UNIVERSITARI, A CORSI POST – UNIVERSITARI, ANCHE ALL’ESTERO, ISCRIZIONE AL CONSERVATORIO, ACQUISTO DEI TESTI DI STUDIO O MATERIALE DI RICERCA , ACQUISTO DI STRUMENTI MUSICALI .....	12
28) VERTENZE FISCALI – ONERI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI.....	12
29) CASI ECCEZIONALI NON CATALOGABILI E NON RIENTRANTI NEI CRITERI ELENCATI MA SOCIALMENTE RILEVANTI O CHE PER LA LORO RILEVANZA RICHIEDONO UN NOTEVOLE IMPEGNO ECONOMICO .....	12

**Note di riferimento****pag. n°**

• NOTA N° 1 – per tutte le motivazioni riguardanti:le abitazioni .....	14
• NOTA N° 2 - Autocertificazioni .....	15
• NOTA N° 3 – Certificato medico .....	18
• NOTA N° 4 - Dichiarazione del Presidente della Cooperativa .....	18
• NOTA N° 5 – Dichiarazione per mutuo ipotecario:.....	19

**Regolamento per richiedere i  
PRESTITI PLURIENNALI DIRETTI**

Le motivazioni e la relativa documentazione sono:

**1) CALAMITA' NATURALI ED EVENTI SIMILARI (terremoti, alluvioni, rapina, furto, incendio, ecc.) – restituzione quinquennale o decennale**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, e/o dal coniuge, se dipendente.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Una dichiarazione del Comune o di altre Amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dei soggetti e dei beni danneggiati dalle calamità o estorti, nonché documentazione dell'entità dei danni stessi;
- c) Certificato medico (nota n° 3)

**N.B.** per quanto attiene ai casi di furto, rapina ed incendio, occorre accertare, anche mediante autocertificazione, che non esista apposita garanzia assicurativa; in tal caso il prestito potrà essere concesso per le spese prive di copertura.

**2) MALATTIE GRAVI – restituzione quinquennale o decennale**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente per propria malattia o per malattia del coniuge, dei figli e dei genitori del dipendente o del coniuge.

In ogni caso le spese devono essere sostenute dal dipendente o dal coniuge.

E' competenza dell'IPOST stabilire la restituzione del prestito in cinque o in dieci anni, a seconda dei casi sempreché esista parere sanitario favorevole alla concessione  
Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);

- b) Per i figli e genitori non conviventi, autocertificazioni attestanti il rapporto di parentela;
- c) Documentazione sanitaria (certificati, referti, cartelle cliniche ecc.) dalla quale si possa rilevare la diagnosi e la gravità della malattia che ha già comportato (allegare le ricevute) o, si presume, comporterà notevoli impegni economici per lunghe cure o interventi da effettuare in Italia o all'Estero;
- d) Certificato medico (v. nota n°3), se la malattia non interessa il richiedente

**3) SPESE SANITARIE – restituzione quinquennale o decennale**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, e/o dal coniuge, se dipendente, anche per i figli e i genitori del dipendente o del coniuge.

In ogni caso le spese devono essere sostenute dal dipendente o dal coniuge.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli e genitori non conviventi, autocertificazioni attestanti il rapporto di parentela;
- c) Preventivo dettagliato rilasciato da strutture sanitarie (pubbliche o private, in Italia o all'estero) e/o dagli specialisti con l'indicazione delle cure da effettuare e delle spese da sostenere;
- d) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza pari almeno al 5% delle spese preventivate (c);
- e) Certificato medico (v. nota n°3), se la malattia non interessa il richiedente

**4) MACCHINA SPECIALE O CARROZZELLA ORTOPEDICA PER PORTATORI DI HANDICAP E PROTESI DI ELEVATO COSTO RIFERITE AL DIPENDENTE, AL CONIUGE, AI FIGLI E AI GENITORI (carrozzelle ortopediche, arti artificiali, ecc.) – ( restituzione quinquennale o**

**decennale fino alla concorrenza delle spese documentate limitatamente alla quota cedibile).**

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n°2-A);
- b) Per i figli e i genitori non conviventi documentazione o autocertificazione attestante il rapporto di parentela;
- c) Preventivo di spesa da sostenere. Qualora riguardi la macchina speciale per portatore di handicap, sia essa predisposta dal costruttore di autovetture o modificata, dovrà contenere l'indicazione delle modifiche apportate alla macchina stessa;
- d) Certificato medico (v. nota n°3)

**5) ACQUISTO AUTOVEICOLI A MOTORE PER IL DIPENDENTE, IL CONIUGE, I FIGLI (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito viene concesso nei limiti delle spese preventivate.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli non compresi nel suddetto stato di famiglia, autocertificazione che attesti il rapporto di parentela;
- c) Preventivo dettagliato della spesa da sostenere.
- d) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza pari almeno al 5% delle spese preventivate (e);
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**6) INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ORDINANZE ESECUTIVE, SENTENZE DI CONDANNA, DECRETI INGIUNTIVI, VERTENZE LEGALI (compresi i casi di divorzio e separazione), DIFFIDE DI PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, CONDONI (restituzione quinquennale o decennale).**

L'entità della concessione, sarà determinata in relazione e nei limiti degli oneri sostenuti da non oltre un anno o da sostenere da parte del dipendente o del coniuge.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n°2-A);
- b) Fatture o ricevute fiscali di pagamento regolarmente quietanzate;
- c) Altra documentazione che dimostri inequivocabilmente l'obbligo di pagare e il relativo importo posto a carico dell'interessato (decreti ingiuntivi, sentenze di condanna);
- d) Certificato medico (v. nota n° 3)

**7) SFRATTO ESECUTIVO ANCHE CON RICHIESTA DI INTERVENTO DELLA FORZA PUBBLICA - (restituzione quinquennale o decennale)**

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Copia autenticata di sentenza di sfratto;
- c) Certificato medico (v. nota n°3)

**8) RISCATTO DI ALLOGGI POPOLARI E RISCATTO DI ALLOGGI DI ENTI PUBBLICI GIA' CONDOTTI IN LOCAZIONE O DI UN IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, titolare del riscatto, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'entità della concessione, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi, non potrà superare il costo del riscatto, compreso l'importo di eventuale mutuo.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Contratto preliminare di riscatto con la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'anticipo dovuto o copia conforme all'originale dell'atto pubblico del riscatto registrato, o in corso di registrazione, se stipulato da non oltre un anno (titolari del riscatto possono essere il dipendente ed il coniuge) o documentazione dell'Ente pubblico attestante la dismissione in corso dell'abitazione, il prezzo, e che il dipendente ha manifestato la propria volontà di voler riscattare la stessa;
- c) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- d) Certificato medico (v. nota n° 3)

#### 9) ACQUISIZIONE DI CASA IN COOPERATIVA O DA COOPERATIVA COSTITUITA DA LOCATARI DI ABITAZIONI DI ENTI PUBBLICI IN CORSO DI DISMISSIONE (restituzione quinquennale o decennale)

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, socio della Cooperativa, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'entità della concessione, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi, non potrà superare il costo del riscatto, compreso l'importo di eventuale mutuo.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Una copia conforme dell'atto costitutivo o dello statuto della Cooperativa;
- c) Copia conforme ed autenticata dell'atto notarile registrato, ove l'assegnazione

definitiva sia già intervenuta da non oltre un anno;

- **Qualora l'assegnazione definitiva non sia ancora intervenuta occorrerà presentare:**

➤ **O**, copia conforme del verbale di immissione in possesso dell'alloggio ultimato con la consegna delle chiavi, purché l'immissione non sia avvenuta da non oltre un anno, e la dichiarazione del Presidente della Cooperativa su carta intestata, come riportato dalla nota n° 4;

- **O**, **per l'acquisizione della casa in cooperativa:**

1. Copia conforme autenticata della concessione edilizia in termini di validità intestata alla cooperativa;
2. Dichiarazione della cooperativa contenente il costo totale della costruzione ed il riparto della spesa tra soci;
3. Copia autenticata delle ricevute dei pagamenti effettuati dal socio alla cooperativa di importo non inferiore al 5% del costo totale dell'appartamento assegnato o prenotato, esclusa l'eventuale quota parte del mutuo bancario. Per attestare la qualità di socio assegnatario o prenotatario, si richiede apposita dichiarazione del Presidente della cooperativa;

4. Dichiarazione rilasciata dal Direttore dei Lavori attestante lo stato di avanzamento dei lavori e che gli stessi sono in corso;

5. Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);

- **O**, **per l'acquisizione di abitazione da cooperativa costituita tra locatari di abitazioni di Enti pubblici in corso di dismissione:**

1. Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto della cooperativa;
2. Dichiarazione del Presidente della cooperativa dalla quale risulti la qualità di socio del dipendente, la qualità di locatario di abitazione riscattata dalla cooperativa ed il costo del riscatto a carico del dipendente;

d) Sostituto atto notorio, (v. nota n° 2-F);

e) Certificato medico (v. nota n° 3)

Le copie conformi della documentazione riguardanti gli atti della Cooperativa, possono essere autenticate anche dal Presidente della Cooperativa stessa.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**10) ACQUISTO DELLA PRIMA O SECONDA CASA DI ABITAZIONE, DELLA NUDA PROPRIETA' O DELL'USUFRUTTO PER IL DIPENDENTE O PER IL CONIUGE E ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER I FIGLI – (restituzione quinquennale o decennale).**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, titolare dell'acquisto, e/o dal coniuge, se dipendente per l'acquisto della prima e seconda casa del dipendente e per la prima casa per i figli.

L'entità della concessione, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi, non potrà superare il costo complessivo, compreso l'importo di eventuale mutuo.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli non compresi nel suddetto stato di famiglia, autocertificazione che attesti il rapporto di parentela;
- c) Compromesso di compravendita e copia del bonifico o degli assegni versati al venditore all'atto della stipula del compromesso per un importo minimo pari al 5% del prezzo pattuito o copia conforme dell'atto di compravendita di acquisto della nuda proprietà o dell'usufrutto già registrato o in corso di registrazione se stipulato da non oltre un anno (titolari dell'acquisto possono essere il dipendente e il coniuge), o dell'atto di aggiudicazione nel caso di assegnazione d'asta;
- d) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**10 bis) ACQUISTO DI TERRENO AGRICOLO O TERRENO EDIFICABILE PER IL RICHIEDENTE, PER IL CONIUGE restituzione quinquennale o decennale.**

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A)
- b) Compromesso di compravendita e copia dei bonifici o degli assegni versati al venditore all'atto della stipula del compromesso per un importo minimo pari al 5% del prezzo pattuito

o copia conforme dell'atto di compravendita, di acquisto della nuda proprietà o dell'usufrutto, già registrato o in corso di registrazione se stipulato da non oltre un anno

- c) sostituto atto notorio (vedi nota 2-F)
- d) certificato medico (vedi nota n.

**11) COSTRUZIONE DELLA PRIMA O SECONDA CASA DI ABITAZIONE E DELLA PRIMA CASA PER I FIGLI - (restituzione decennale)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, titolare della concessione edilizia, e/o dal coniuge, se dipendente anche per la prima casa per i figli.

L'entità della concessione, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi, non può superare il preventivo dei lavori, compreso l'importo di eventuale mutuo.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli non compresi nel suddetto stato di famiglia, autocertificazione che attesti il rapporto di parentela;
- c) Una copia autenticata della concessione edilizia, intestata al dipendente o al coniuge (anche se non dipendente) o al figlio.
- d) Un preventivo dei lavori dettagliato e capitolato d'appalto redatto da professionisti iscritti agli albi professionali;
- e) Dichiarazione del direttore dei lavori attestante lo stato di avanzamento dei lavori e che gli stessi sono in corso;
- f) Copie conformi delle fatture quietanzate comprovanti le spese effettuate per la costruzione pari almeno al 5% del costo totale escluso l'eventuale mutuo;
- g) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- h) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**12) ANTICIPATA ESTINZIONE O ANTICIPATA RIDUZIONE DEI MUTUI IPOTECARI SULLA PRIMA O SECONDA CASA (restituzione quinquennale o decennale).**

Il prestito è richiesto dal dipendente titolare o dal coniuge dipendente intestatario del mutuo in questione.

L'entità della concessione sarà determinata in relazione e fino all'importo complessivo della somma da versare per l'anticipata estinzione o riduzione del mutuo, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Atto di proprietà dell'immobile e copia del contratto del mutuo con l'Istituto bancario; Copia relativa all'anticipata estinzione o riduzione del mutuo ipotecario, richiesta dall'interessato o intestatario all'istituto di credito o copia dell'avvenuta estinzione;
- c) Dichiarazione dell'istituto di credito relativa all'importo da estinguere o da ridurre, comprensiva di oneri accessori;
- d) Certificato medico (v. nota n° 3)
- e) Dichiarazione rilasciata dal dipendente in cui si impegna a produrre, entro trenta gg. copia dell'avvenuta estinzione rilasciata dall'Istituto di Credito a titolo di liberatoria.

**12 bis) ANTICIPATA ESTINZIONE DI PRESTITI CONTRATTI A TASSI E CONDIZIONI PARTICOLARMENTE ONEROSI. (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito è richiesto dal dipendente titolare o dal coniuge dipendente contestatario del mutuo in questione. L'entità della concessione sarà determinata in relazione e fino all'importo complessivo della somma da versare per l'anticipata estinzione del prestito, anche in caso di concorso di entrambi i coniugi.

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Copia della richiesta di anticipata estinzione del debito all'Istituto finanziario.
- c) Conteggio estintivo rilasciato dall'Istituto finanziario con l'indicazione dell'importo dovuto dal dipendente, calcolato a data

posticipata di due mesi dalla data di presentazione della domanda di prestito .

- d) Delega all'Ipost rilasciata dal richiedente il prestito per effettuare il pagamento all'Istituto finanziario così come riportato nella nota n:5.
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**13) LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA ALLA PRIMA O SECONDA CASA O AD UN IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE (compresi ampliamenti e sopraelevazioni – (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente proprietario o co-residente con il proprietario convivente dell'immobile e/o dal coniuge se dipendente.

L'importo massimo della concessione, non potrà essere superiore alle spese sostenute da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documento dal quale risulti la proprietà della casa;
- c) dichiarazione rilasciata dal dipendente di attestazione della co-residenza con il proprietario dell'immobile;
- d) Copia autenticata della concessione edilizia o dell'autorizzazione comunale, previste dalle vigenti normative;
- e) Dichiarazione del direttore dei lavori attestante che i lavori relativi alla concessione o all'autorizzazione sono in corso;
- f) Computo metrico estimativo rilasciato da iscritti agli albi professionali o da imprese edili su carta intestata (anche con timbro lineare);
- g) Copie conformi all'originale di fatture regolarmente firmate per quietanza pari almeno al 5% delle spese preventivate (e);
- h) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- i) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**14) LAVORI CONDOMINIALI PER LA PRIMA O SECONDA CASA O AD UN IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE**

**(restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, proprietario dell'immobile, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'importo massimo della concessione non potrà essere superiore alle spese sostenute da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documento dal quale risulti la proprietà della casa; dichiarazione rilasciata dal dipendente di attestazione della co-residenza con il proprietario dell'immobile;
- c) Dichiarazione dell'amministratore del Condominio, attestante gli estremi della deliberazione condominiale con la quale è stata decisa l'effettuazione dei lavori;
- d) Copia del preventivo dei lavori e la relativa ripartizione per millesimi della spesa a carico del dipendente;
- e) Copia autenticata della concessione o dell'autorizzazione dell'amministrazione pubblica competente all'effettuazione dei lavori in questione, se richiesta;
- f) Copie conformi all'originale di fatture regolarmente firmate per quietanza, cumulative e singole, pari almeno al 5% della spesa preventivata per il dipendente o per il coniuge (la spesa a carico del richiedente può essere documentata anche con le copie delle ricevute condominiali autentiche dall'amministratore);
- g) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- h) Certificato medico (v. nota n° 3)

**15) NORMALI RIPARAZIONI ALLA PRIMA E SECONDA CASA E RESTAURI ALL'ABITAZIONI IN PROPRIETA' O AD UN**

**IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE**  
**(restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, proprietario dell'immobile, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'importo massimo della concessione non potrà essere superiore alle spese sostenute da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documento dal quale risulti la proprietà della casa; dichiarazione rilasciata dal dipendente di attestazione della co-residenza con il proprietario dell'immobile;
- c) Preventivo dei lavori e della relativa spesa o dichiarazione dettagliata dei lavori eseguiti con l'indicazione dei costi, *rilasciata da professionisti o imprese*, su carta intestata (anche con timbro lineare);
- d) Copie conformi all'originale delle fatture, regolarmente firmate per quietanza, comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate per i lavori e per il materiale (c);
- e) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- f) Certificato medico (v. nota n° 3)

**16) NORMALI LAVORI DI RIPARAZIONE E RESTAURI DELLA CASA IN LOCAZIONE, USO, ECC. (restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, titolare della locazione, uso, ecc., e/o dal coniuge, se dipendente

L'entità della concessione non potrà superare il totale delle spese preventivate da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Preventivo dei lavori e della relativa spesa o dichiarazione dettagliata dei lavori eseguiti, con l'indicazione dei costi, *rilasciati da competenti professionisti o da imprese*, su carta intestata, (anche con timbro lineare). I lavori di tinteggiatura possono essere presi in considerazione solo nell'insieme degli altri lavori e non da soli;
- c) Copie conformi all'originale delle fatture, regolarmente firmate per quietanza, comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate per i lavori e per il materiale (b);
- d) Copia conforme all'originale del contratto di locazione, uso, ecc;
- e) Autorizzazione rilasciata dal proprietario dell'abitazione con firma autenticata (per gli Enti pubblici non occorre l'autentica), ad effettuare i lavori a spese dell'inquilino, a meno che detta autorizzazione non sia già stata concordata nel contratto di locazione;
- f) Sostituto atto notorio (v. nota n° 1-B);
- g) Certificato medico (v. nota n° 3)

**17) ACQUISTO E/O INSTALLAZIONI E FORNITURA DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O DI CLIMATIZZATORI E DI PANNELLI SOLARI O IMPIANTI A RISPARMIO ENERGETICO NELLA PRIMA O SECONDA CASA DI PROPRIETA' O NELLA CASA CONCESSA IN LOCAZIONE O IN UN IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE (restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, proprietario o locatario della casa, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'entità della concessione non potrà superare il totale delle spese preventivate da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documento dal quale risulti la proprietà della casa o copia conforme dell'atto di locazione; dichiarazione rilasciata dal dipendente di attestazione della co-residenza con il proprietario dell'immobile;
- c) Preventivo dell'acquisto, installazione, fornitura o dichiarazione dettagliata dei lavori eseguiti con l'indicazione dei costi, rilasciati da competenti professionisti o imprese, su carta intestata (anche con timbro lineare);
- d) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate o dei lavori eseguiti;
- e) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-F);
- f) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**18) ACQUISTO O COSTRUZIONE DI GARAGE BOX O CANTINA (restituzione quinquennale o decennale)**

l'importo del prestito non potrà superare complessivamente il costo del garage o del box (compreso l'eventuale mutuo) o l'entità delle spese preventivate, se trattasi di lavori di costruzione. In caso di concorso di entrambi i coniugi, possono essere concessi prestiti fino alla concorrenza della spesa preventivata.

Per la cantina il prestito viene erogato solo se la stessa è di pertinenza della prima o della seconda casa.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) **Per l'acquisto di garage o di box:** Compromesso di compravendita e copia dei bonifici o degli assegni versati al venditore all'atto della stipula del compromesso per un importo minimo pari al 5% del prezzo pattuito, in alternativa alla copia conforme autenticata dell'atto di compravendita già registrato e stipulato da non oltre un anno;
- Per la costruzione di garage o di box:** copia autenticata della concessione edilizia, copie conformi all'originale di fatture firmate per quietanza comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate per i lavori e per i materiali di costruzione del garage o del box;

**Per l'acquisto di cantina:** copia dell'atto dal quale deriva la proprietà dell'abitazione di cui la cantina rappresenta la pertinenza; Compromesso di compravendita e copia dei bonifici o degli assegni versati al venditore all'atto della stipula del compromesso per un importo minimo pari al 5% del prezzo pattuito, in alternativa alla copia conforme autenticata dell'atto di compravendita già registrato e stipulato da non oltre un anno.

**Per la costruzione di cantina:** copia dell'atto dal quale deriva la proprietà dell'abitazione di cui la cantina rappresenta la pertinenza; copia autenticata della concessione edilizia; preventivo delle spese per i lavori e per i materiali di costruzione della cantina e fatture comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate;

- c) Autocertificazione come nelle note n° 2-G, nella quale si attesti che il garage o il box o la cantina acquistati o costruiti costituiscono l'unica proprietà al servizio dell'abitazione del richiedente;
- d) Certificato medico (v. nota n° 3)

**19) ACQUISTO DEI MOBILI DI ARREDO E/O DI ELETTRODOMESTICI PER LA PRIMA O SECONDA CASA DI PROPRIETA' O IN LOCAZIONE O AD UN IMMOBILE DEL QUALE PUR NON ESSENDO PROPRIETARIO RISULTI PERLOMENO CO-RESIDENTE CON IL PROPRIETARIO CONVIVENTE (restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, proprietario o locatario della casa, e/o dal coniuge, se dipendente.

L'entità della concessione non potrà superare il totale delle spese preventivate da non oltre un anno.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documento dal quale risulti la proprietà della casa o copia conforme dell'atto di locazione;

dichiarazione rilasciata dal dipendente di attestazione della co-residenza con il proprietario dell'immobile;

- c) Preventivo/i di spesa con l'indicazione dei costi dettagliati, su carta intestata (anche con timbro lineare);
- d) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate (c);
- e) Sostituto atto notorio (v. nota n° 2-H);
- f) Certificato medico (v. nota n° 3)

**20) MATRIMONIO DEL RICHIEDENTE (restituzione quinquennale o decennale, in relazione all'entità della spesa)**

Il prestito può essere richiesto da uno o entrambi i coniugi, se dipendenti.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Certificato di matrimonio o autocertificazione, dell'evento avvenuto da non oltre un anno;
- **Qualora il matrimonio non sia stato ancora celebrato:**
  - a) Autocertificazione di avvenute pubblicazioni o copia delle pubblicazioni;
  - b) Preventivo/i di spesa con l'indicazione dei costi dettagliati, su carta intestata (anche con timbro lineare);
  - c) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate (2);
  - d) Certificato medico (v. nota n° 3)

**N.B.** Ai fini della concessione del prestito viene preso in considerazione sia il matrimonio civile che quello religioso.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**21) MATRIMONIO O PARTICOLARI EVENTI QUALI BATTESIMO, CRESIME DEI FIGLI DEGLI ISCRITTI AL FONDO O EVENTI RILEVANTI O DA RIFERIRE AD ALTRE CONFESSIONI RELIGIOSE AMMESSE NELLO STATO (restituzione quinquennale o decennale,)**

Il prestito può essere richiesto da uno o entrambi i coniugi, se dipendenti.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Documentazione o autocertificazione attestante l'evento avvenuto da non oltre un anno;
- **Qualora l'evento non sia stato ancora avvenuto:**
  - 1) Copia delle pubblicazioni o autocertificazione di avvenute pubblicazioni, o l'evento che da diritto al prestito;
  - 2) Preventivo/i di spesa con l'indicazione dei costi dettagliati, su carta intestata (anche con timbro lineare);
  - 3) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza comprovanti almeno il 5% delle spese preventivate (2);
- c) Certificato medico (v. nota n° 3)

**N.B.** Ai fini della concessione del prestito sono ammessi sia gli eventi di natura Religiosa che civile.

**22) NASCITA FIGLI O AFFIDAMENTO PREADOTTIVO–NASCITA O ADOZIONI PLURIME (restituzione quinquennale o decennale)**

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Qualora il familiare non risulti già incluso nel suddetto stato di famiglia, *autocertificazione della nascita o*, in caso di adozione o di affidamento preadottivo, un documento pubblico comprovante l'adozione o

l'affidamento preadottivo o la relativa autocertificazione;

- c) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**23) DECESSO DEI FAMILIARI (restituzione quinquennale o decennale)**

E' preso in considerazione il decesso del coniuge, dei figli e dei genitori anche non conviventi.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Certificato di morte (autocertificabile nota n° 2-C);
- c) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**24) TRASFERIMENTO D'UFFICIO O A DOMANDA DALLA SEDE DI LAVORO IN ALTRA CITTA' PER UNO O PER ENTRAMBI I CONIUGI (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito può essere richiesto solo dal dipendente interessato al trasferimento.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Certificato di nuova residenza (autocertificabile nota n° 2-B);
- c) Una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante l'avvenuto consenso al trasferimento;
- d) Certificato medico (v. nota n° 3)

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**25) TRASLOCHI (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente, anche per il coniuge e i figli.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);

Formattati: Elenchi puntati e numerati

- b) Per i figli non conviventi documentazione o autocertificazione attestante il rapporto di parentela;
- c) Autocertificazione storica di residenza con i relativi cambi di domicilio (autocertificabile nota n° 2-B);
- d) Preventivo delle spese relative al trasferimento, quali quelle da sostenere per trasporto di suppellettili in genere, per l'eventuale contratto di locazione, per allacci della luce, del gas o per altre spese inerenti al trasferimento stesso;
- e) Copie conformi all'originale di fatture firmate per quietanza, almeno pari al 5% delle spese preventivate di cui al punto (c);
- f) Certificato medico (v. nota n° 3)

**N.B.** in caso di trasloco del figlio, occorrerà presentare dichiarazione (autocertificabile nota n° 2-D) attestante la motivazione del trasloco e il relativo cambio di domicilio / residenza.

**26) PROTESI DENTARIE E CURE ODONTOIATRICHE ORTODONSICHE IN GENERE RIFERITE AL DIPENDENTE, AL CONIUGE, AI FIGLI AI GENITORI (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito viene concesso nei limiti delle spese preventivate.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli e per i genitori non compresi nel suddetto stato di famiglia, autocertificazione attestante il rapporto di parentela;
- c) Preventivo dettagliato rilasciato dagli specialisti con l'indicazione delle cure da effettuare e delle spese da sostenere;
- d) Copie conformi all'originale delle fatture firmate per quietanza pari almeno al 5% delle spese preventivate (c);
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**27) ISCRIZIONE E FREQUENZA A CORSI UNIVERSITARI, A CORSI POST – UNIVERSITARI, ANCHE ALL'ESTERO,**

**ISCRIZIONE AL CONSERVATORIO IVI COMPRESO L'ACQUISTO DEI TESTI DI STUDIO O MATERIALE DI RICERCA, DI STRUMENTI MUSICALI ECC.), RIFERITI ALL'ISCRITTO, AL CONIUGE, AI FIGLI (restituzione quinquennale o decennale)**

Il prestito può essere richiesto dal dipendente e/o dal coniuge, se dipendente.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Per i figli non compresi nel suddetto stato di famiglia, autocertificazione che attesti il rapporto di parentela;
- c) Autocertificazione dalla quale risulti la natura e la durata del corso nonché l'iscrizione e la ricevuta di pagamento dell'iscrizione ai corsi;
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**28) VERTENZE FISCALI – ONERI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI (es. nuove disposizioni di legge, regolamenti, ingiunzioni, cartelle esattoriali ecc.) - (restituzione quinquennale o decennale)**

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b) Adeguata certificazione pubblica;
- c) Preventivo di eventuale patrocinatore legale dal quale risultino la vertenza e gli oneri;
- d) Autocertificazione per provvedimenti relativi all'abitazione così come riportato nella nota n° 2-F;
- e) Certificato medico (v. nota n° 3)

**29) CASI ECCEZIONALI NON CATALOGABILI E NON RIENTRANTI NEI CRITERI ELENCATI MA SOCIALMENTE RILEVANTI O CHE PER LA LORO RILEVANZA RICHIEDONO UN NOTEVOLE IMPEGNO ECONOMICO**

Tali casi eccezionali sono valutati dal Comitato per il Credito dell'Ipost che ne definirà la durata (quinquennale – decennale) e devono essere riferiti al dipendente postale, al coniuge; ai figli, ai genitori del dipendente o del coniuge.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Documentazione da allegare alla domanda:

- a)** Stato di famiglia (autocertificabile nota n° 2-A);
- b)** Adeguata certificazione pubblica e dichiarazioni o ricevute attestanti il notevole impegno di spesa sostenuta o da sostenere;
- c)** Documento pubblico o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (autocertificabile), che attestino una particolare situazione familiare o giustificativa della motivazione adottata;
- d)** Certificato medico (v. nota n° 3)

← Formattati: Elenchi puntati e numerati

- **NOTA N° 1 – per tutte le motivazioni riguardanti:**

**A) Abitazioni di proprietà:**

Deve essere allegata autocertificazione nella quale si attesti che la casa oggetto del riscatto, dell'assegnazione, dell'acquisto, dei lavori, della costruzione (indicare l'indirizzo) è la prima o seconda casa su tutto il territorio nazionale nell'ambito del nucleo familiare.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

**Lavori alle abitazioni condotte in locazione:**

Deve essere allegata autocertificazione nella quale si attesti che la casa in corso di riparazione (precisare l'indirizzo) costituisce (o costituirà) l'abituale residenza per sé o per la propria famiglia.

**B) Acquisto o costruzione di garage, box o cantina:**

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Deve essere allegata autocertificazione nella quale si attesti che il garage, il box o la cantina, acquistati o costruiti costituiscono proprietà, al servizio della prima o seconda abitazione del richiedente.

**N.B:** E' consentita la concessione del prestito nelle ipotesi di riscatto, costruzione, acquisto e riparazione (anche con riferimento all'installazione dell'impianto di riscaldamento o climatizzatori) della casa oggetto di abituale residenza per sé o la propria famiglia, anche se il richiedente è già proprietario di altra casa, non disponibile o perché in comproprietà o perché gravata da diritti reali a favore di terzi (usufrutto, diritto di abitazione, uso) o perché dichiarata inagibile da parte dei competenti organi della P.A. Dette circostanze dovranno essere attestate nella autocertificazione e devono essere documentate con copia conforme di atto pubblico.

**• NOTA N° 2 - Autocertificazioni****A) Per lo stato di famiglia:**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che il mio nucleo familiare è così composto:

**Nome Cognome** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita** \_\_\_\_\_

**Nome e cognome del coniuge** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita** \_\_\_\_\_

**Nome e cognome dei figli** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita** \_\_\_\_\_

**Ecc. ecc.**

**Data** \_\_\_\_\_ **In fede**

**B) Per il certificato di residenza:**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che:

**Nome e cognome** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita** \_\_\_\_\_

**Precedenti indirizzi di residenza** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nuovo indirizzo di residenza** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **In fede**

**C) Per il certificato di morte:**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che (o il coniuge - o il figlio/i - o il genitore/i) è / sono deceduto/i in data \_\_\_\_\_:

**Nome Cognome (del deceduto/i)** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita (del deceduto/i)** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di morte (del deceduto/i)** \_\_\_\_\_

**Rapporto/i di parentela** \_\_\_\_\_

**Data**

**In fede**

**D) Per traslochi riferiti ai figli conviventi:**

Il sottoscritto (nome, cognome, data e luogo di nascita) consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiara che il figlio:

**Nome Cognome** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di nascita** \_\_\_\_\_

**Per motivi di** \_\_\_\_\_

**E' residente / domiciliato presso** \_\_\_\_\_

**Data**

**In fede**

**E) Per le motivazioni riguardanti le case di proprietà:**

← Formattati: Elenchi puntati e numerati

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che la casa oggetto del riscatto / dell'assegnazione / dell'acquisto / dei lavori / della costruzione / del mutuo / condono (sita in via \_\_\_\_\_) è la prima o seconda proprietà del nucleo familiare su tutto il territorio dello Stato.

**Data****In fede****F) Per le motivazioni riguardanti l'acquisto o costruzione di garage, box o cantina:**

← Formattati: Elenchi puntati e numerati

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che il garage, il box o la cantina acquistato o costruito (sito in via \_\_\_\_\_) costituisce l'unica proprietà, al servizio della prima/seconda abitazione sul territorio nazionale sita in via \_\_\_\_\_.

**Data****In fede****G) Per acquisto dei mobili e di elettrodomestici nella abitazione di proprietà o in locazione:**

← Formattati: Elenchi puntati e numerati

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dichiaro che: i mobili e/o gli elettrodomestici acquistati o da acquistare sono per destinati alla prima o seconda casa di proprietà o all'unica casa in locazione sita in via \_\_\_\_\_.

**Data****In fede****• NOTA N° 3 – Certificato medico**

Tutte le domande di prestito pluriennale dovranno essere corredate dal seguente certificato medico.

*Certifico che il Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ sulla base della visita medica da me effettuata e/o sulla base della documentazione sanitaria esaminata, risulta in buona salute e non presenta patologie in atto o pregresse tali da determinare un pericolo a breve e medio termine "Quoad Valitudinem".*

Data \_\_\_\_\_

In fede

(timbro e firma del medico)

• **NOTA N° 4 - Dichiarazione del Presidente della Cooperativa**

Testo della dichiarazione del Presidente della Cooperativa su carta intestata o con timbro della Cooperativa stessa:

“ il sottoscritto \_\_\_\_\_ , Presidente della Cooperativa Edilizia, costituita \_\_\_\_\_ e registrata dal Tribunale Civile di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

DICHIARA

che il Sig. \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ P.zza/via \_\_\_\_\_ è assegnatario dell'alloggio n° \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ , come da Verbale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che allega in copia conforme all'originale; che il prezzo complessivo dell'immobile assegnato è di lire \_\_\_\_\_, e che in data \_\_\_\_\_ sono state consegnate le relative chiavi.

FIRMATO

Il Presidente della Cooperativa

- **NOTA N° 5 – Dichiarazione per mutuo ipotecario:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'IPOST ad effettuare il pagamento nei confronti della banca \_\_\_\_\_, codice IBAN \_\_\_\_\_, codice fiscale (Banca) \_\_\_\_\_, a totale / parziale estinzione del proprio mutuo e riconosce nel contempo l'onere derivato dal prestito nei confronti dell'IPOST stesso.

In Fede  
(firma leggibile)