

# POLITICHE ATTIVE TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE IN AMBITO REGIONALE - SPORTELLERIA E RECAPITO.

In relazione all'Accordo nazionale del 21 marzo 2019 e ai successivi accordi territoriali in materia di mobilità volontaria del personale e in applicazione di quanto definito con le intese del 13 giugno 2018 e dell'8 marzo 2019, si comunica che l'Azienda procederà ad effettuare la **mobilità regionale** verso province in cui si registrano fabbisogni per le attività di sportelleria e recapito, attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie.

A tal fine, come previsto dal citato Accordo Nazionale del 21 marzo 2019, è stata predisposta una specifica procedura informatica che consente ai lavoratori utilmente inseriti nelle graduatorie regionali già pubblicate a livello territoriale – che siano altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Accordo – di visualizzare le sedi disponibili, nell'ambito della provincia opzionata in fase di presentazione **della domanda di trasferimento in ambito regionale per l'anno 2019**.

L'accesso all'applicativo è disponibile dall'11 al 17 giugno 2019; per le sole province appartenenti alle regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Campania, Calabria, Puglia e Basilicata l'applicativo sarà invece accessibile dal 14 giugno al 21 giugno 2019.

Attraverso l'applicativo il lavoratore potrà indicare in ordine di priorità gli uffici di eventuale interesse, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo di uffici disponibili nell'ambito della provincia nella cui graduatoria risulti inserito.

Nei suindicati periodi e fino alla scadenza degli stessi sarà inoltre possibile procedere ad eventuali modifiche delle scelte già effettuate e salvate nel sistema.

La procedura informatica in parola consente inoltre di formalizzare l'eventuale rinuncia. Il lavoratore che formalizzi la propria rinuncia o non opzioni alcuna scelta o non acceda all'applicativo nei termini previsti sarà considerato rinunciatario relativamente alle specifiche disponibilità oggetto del presente comunicato e attualmente presenti nell'applicativo; in tal caso resta comunque ferma la sua permanenza nella graduatoria di mobilità regionale per l'anno in corso e la conseguente possibilità di effettuare una successiva scelta qualora, nel successivo semestre, l'Azienda renderà note ulteriori disponibilità nell'ambito della stessa provincia.

In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi nell'ambito della provincia, il dipendente verrà considerato rinunciatario rispetto alle sedi non indicate.

In seguito alla chiusura dell'applicativo, la scelta espressa da ciascun lavoratore diventerà irrevocabile; pertanto non saranno prese in considerazione eventuali rinunce che dovessero pervenire successivamente.

L'applicativo procederà quindi automaticamente, a partire dal 4° giorno lavorativo successivo alla chiusura della fase di scelta delle sedi, all'associazione tra le sedi disponibili e i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità dai medesimi espresse.

L'associazione della sede al singolo lavoratore determina automaticamente il trasferimento, non più rinunciabile dal lavoratore, che gli verrà comunicata tramite mail. L'effettiva decorrenza sarà successivamente comunicata dall'azienda, entro il 15 luglio 2019, secondo le ordinarie procedure.

La procedura sarà accessibile, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, ai seguenti indirizzi:

- se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/SceltaDestinazione>;
- se non si accede da postazione aziendale: <https://sceltadestinazione.posteitaliane.it>.

Fermo restando che la scelta delle sedi di interesse, tra quelle disponibili, potrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo accessibile dai suindicati indirizzi, il personale, in possesso dei previsti requisiti, che risulti assente a qualsiasi titolo in via continuativa nei periodi sopra indicati, sarà avvertito dalle strutture territoriali di riferimento, a mezzo telegramma/sms.

## RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

**NoidiPoste**

